

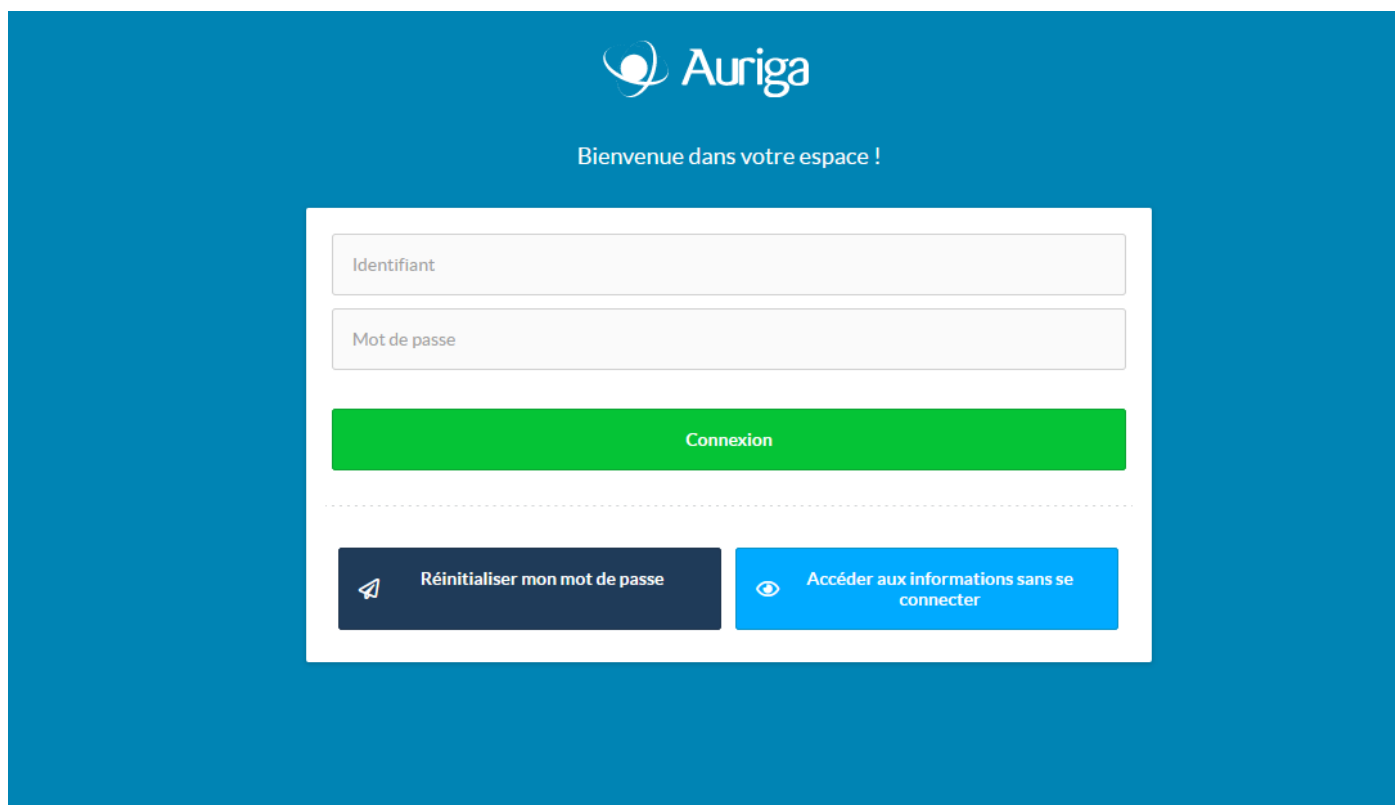
PROCEDURE
WEBAURION
CONCOURS
U'COOK

La procédure suivante décrit toutes les opérations à mettre en œuvre afin de vous inscrire au concours U’Cook via notre plateforme AURIGA et de suivre les différentes étapes de votre participation.

Pour toute difficulté technique liée à la plateforme AURIGA, veuillez adresser un mail à : dqueval@uco.fr

Pour toute autre question, veuillez adresser un mail à : ucookinnovation@uco.fr

I) Connexion à votre espace personnel



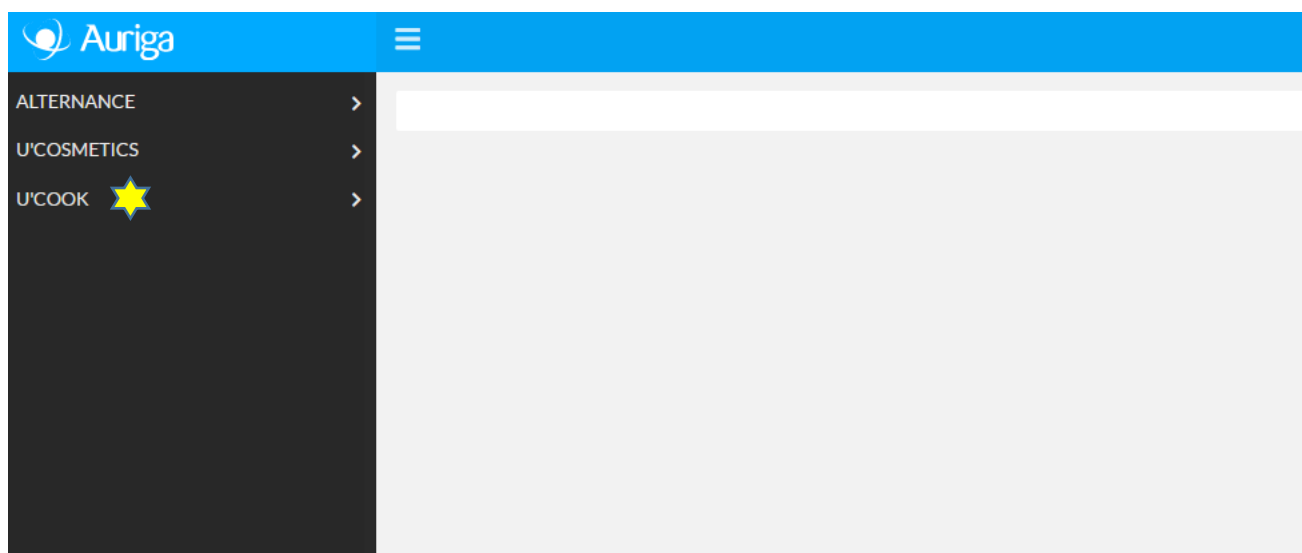
Si vous êtes étudiant à l’UCO Bretagne Nord : connectez-vous à votre espace personnel et ouvrez l’onglet « U’Cook » puis « Concours U’Cook » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m’inscris ». Suivez ensuite les instructions du point 2 de la procédure.

Si vous n’êtes pas étudiant à l’UCO Bretagne Nord : vous devez créer votre espace personnel sur notre plateforme avant de débiter la procédure d’inscription.

Attention : Vous devez créer 1 seul compte par équipe. L’étudiant qui crée le compte est le chef de projet.

Accédez à la plateforme via le lien suivant : [AURIGA](#)

- Cliquez sur le lien « [Accéder aux informations sans se connecter](#) », une nouvelle page apparaît.



- Cliquez sur l'onglet « U'Cook » puis « Concours U'Cook » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m'inscris ».

Un formulaire de renseignements de type état civil s'affiche. Renseignez les éléments demandés en suivant la démarche indiquée.

Attention : remplissez tous les champs obligatoires *, consultez les infobulles ⓘ afin de renseigner correctement les champs sollicités.

- Une fois les différents champs renseignés, saisissez le texte de l'image [\(CAPTCHA\)](#) et validez.



- Un nouvel écran apparaît, vous allez pouvoir vous inscrire au concours.

A noter qu'à cet instant un mail doit vous parvenir à l'adresse mail que vous avez déclarée comportant un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre espace personnel lors d'une prochaine connexion.

II) Étape 1 : inscription (du 10 novembre au 5 janvier 2026)

Lorsque vous cliquez sur « Je m'inscris », la fenêtre suivante s'ouvre.

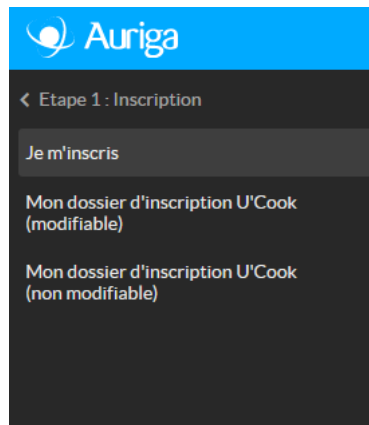
The screenshot shows the Auriga student portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'MON COMPTE ETUDIANT', 'ALTERNANCE', 'U'COSMETICS', and 'U'COOK' (which is highlighted with a yellow star). The main content area has a blue header with the 'Auriga' logo and a hamburger menu icon. Below the header, there are four tabs: 'VOTRE PROJET' (active), 'VOTRE EQUIPE', 'ETABLISSEMENT', and 'ENSEIGNANT(S) REFERENT(S)'. The 'VOTRE PROJET' tab contains three text input fields labeled 'Nom du projet *', 'Catégorie *', and 'Mot(s) clé(s) *'. A legend indicates that '*' means 'saisie obligatoire' (mandatory). At the bottom of this section is a 'Téléversements' (Uploads) area with the heading 'Documents à envoyer' and a list item 'Fiche d'engagement chef de projet *' with an 'Ajouter...' button next to it.

Renseignez tous les champs marqués * dans chaque onglet.

- ✓ Dans l'onglet « votre projet », vous renseignerez les informations générales de votre projet : nom, catégorie, les mots clés de votre projet.
- ✓ Dans l'onglet « votre équipe », vous renseignerez les informations de chaque membre de l'équipe (nom, prénom et coordonnées).
- ✓ Dans l'onglet « votre établissement », vous renseignerez les informations sur votre établissement (nom, adresse, coordonnées, site web) et votre formation.
- ✓ Dans l'onglet « Enseignant(s) référent(s) », vous renseignerez les informations sur votre ou vos enseignant(s) référent(s) (nom, prénom, coordonnées).

Dans la partie « téléversements », vous déposerez les documents nécessaires à votre inscription : **Fiche engagement chef de projet** et le **logo** de votre école/université en version haute définition.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre inscription si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.



Une fois votre saisie validée, vous pourrez consulter et éventuellement modifier votre inscription dans l'onglet « mon dossier d'inscription modifiable ». Si nécessaire, l'équipe organisatrice vous informera des modifications à apporter à votre dossier.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, vous ne pourrez plus le modifier mais vous pourrez le consulter dans « mon dossier d'inscription définitif ».

A ce moment-là, l'onglet « Étape 2 : dossier » apparaîtra.

III) Étape 2 : Dossier technique (date limite de dépôt : 21/01/26)

Ouvrez l'onglet « étape 2 : dossier technique ». Cliquez sur modifier, puis remplissez le formulaire et déposez les pièces constitutives : le dossier et la vidéo teasing.

Attention : il vous ait demandé un résumé de votre projet dans l'optique de communiquer sur vous via nos réseaux. Pensez à son attractivité afin que le public ait envie de venir le découvrir et voter pour vous 😊

The screenshot shows the Auriga web application interface. At the top, there is a blue header with the Auriga logo and a hamburger menu icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains a breadcrumb trail: 'Etape 2 : Dossier technique' and 'Dossier technique'. The main content area has a green status bar at the top indicating the user is logged in as 'Yann AAETUDIANT-TEST'. Below this, the title 'Dossier technique' is displayed. A tab labeled 'PIECES CONSTITUTIVES DOSSIER' is active. The form contains three fields: 'Dossier technique complet Concours U'Cook' with a checked checkbox, 'Résumé du dossier technique Concours U'Cook *' with a blue input field, and 'Lien de partage vidéo teasing Concours U'Cook *' with a blue input field. A red asterisk indicates that the last two fields are mandatory. Below the form, a section titled 'Téléversements' (Uploads) is shown, with a sub-header 'Documents à envoyer' (Documents to send). It features a blue input field for 'Dossier technique (PDF) *' and a download icon. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Valider ma saisie' (Validate my entry) button and a grey 'Annuler' (Cancel) button.

Dans la partie « téléversements », vous déposerez le dossier technique (en .pdf).

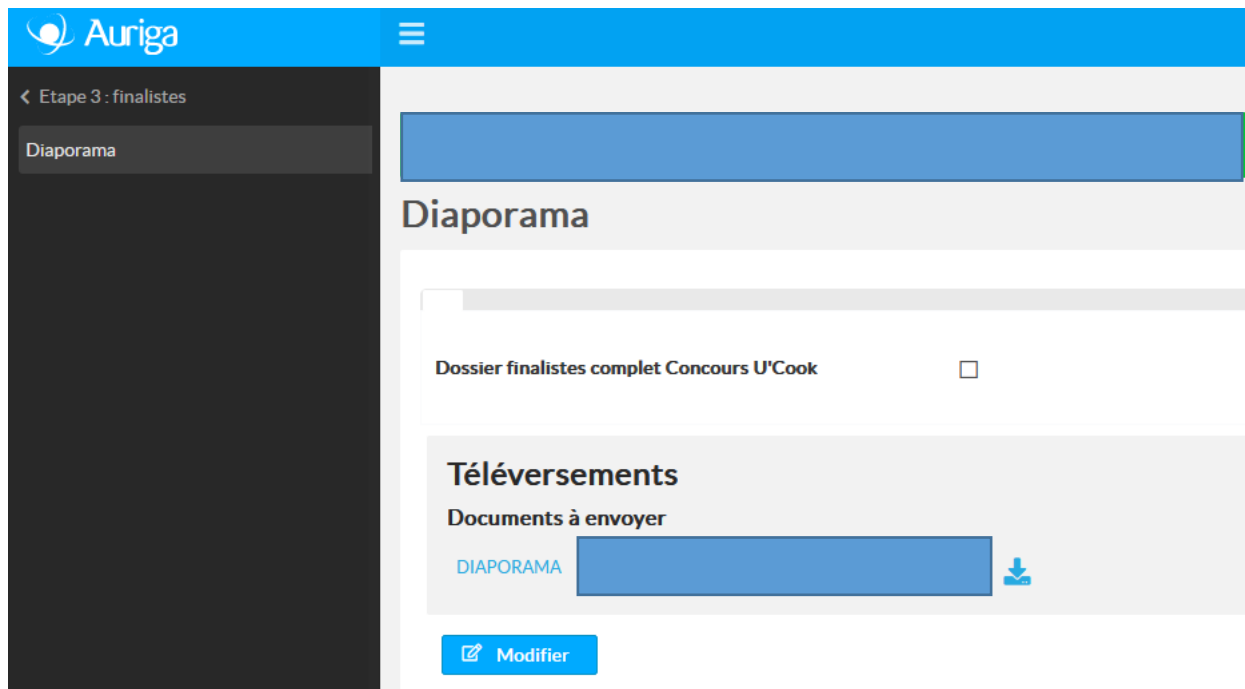
Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier technique si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier projet complet » sera cochée.

IV) Étape 3 : Équipe finaliste (date limite de dépôt : 9 mars 2026)

Si votre projet est sélectionné pour la finale, vous disposerez de l'onglet « équipe finaliste ».



The screenshot shows the Auriga web application interface. The top navigation bar is blue with the Auriga logo and a menu icon. The left sidebar is dark grey with the text 'Étape 3 : finalistes' and a 'Diaporama' button. The main content area has a light grey header with the title 'Diaporama'. Below the header, there is a section titled 'Dossier finalistes complet Concours U'Cook' with a checkbox. Underneath, there is a 'Téléversements' section with the text 'Documents à envoyer'. A blue button labeled 'DIAPORAMA' is visible, followed by a blue download icon. At the bottom, there is a blue button labeled 'Modifier'.

Ouvrez l'onglet « étape 3 : équipe finaliste » puis « diaporama ». Cliquez sur modifier, puis déposez les pièces constitutives à savoir votre powerpoint.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier finalistes complet » sera cochée.