

PROCEDURE

WEBAURION

CONCOURS

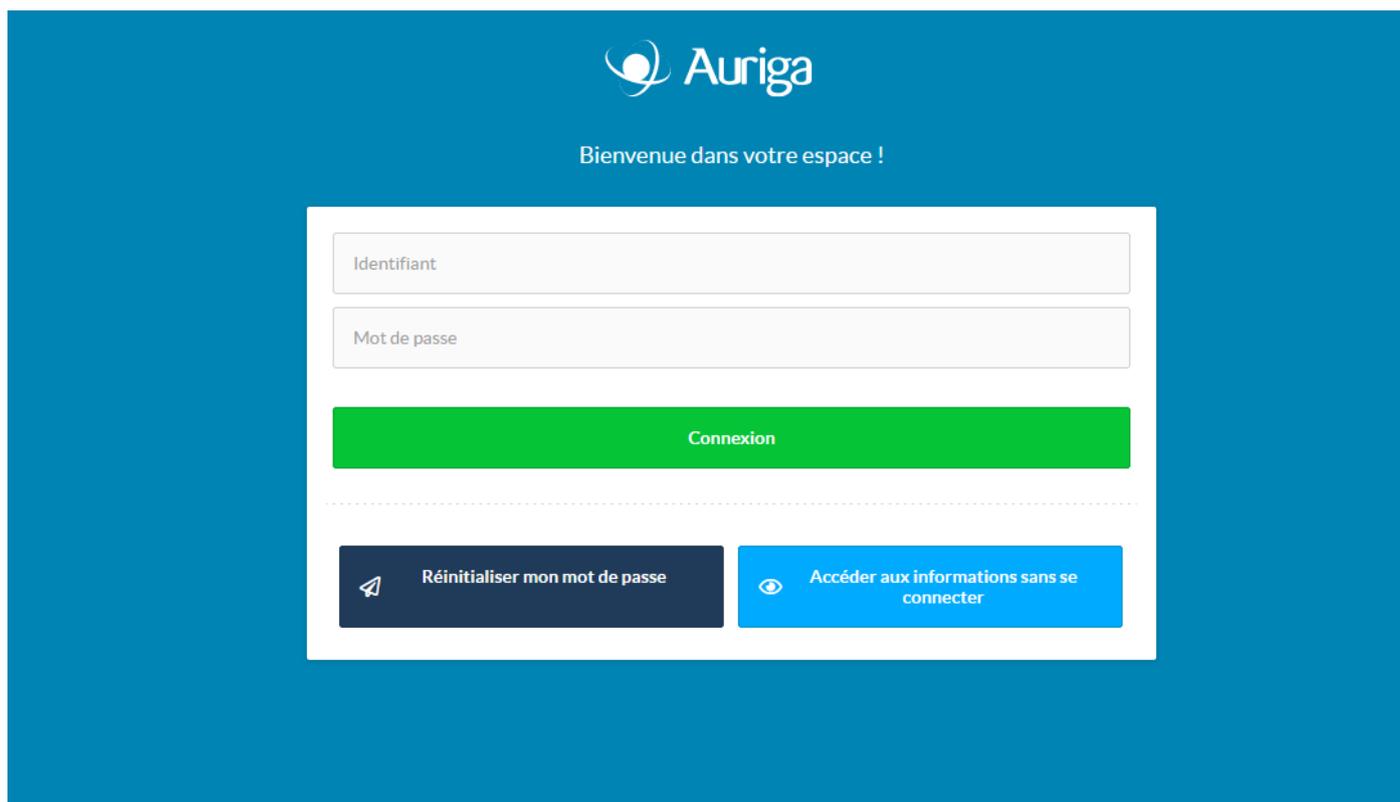
U'COOK

La procédure suivante décrit toutes les opérations à mettre en œuvre afin de vous inscrire au concours U’Cook via notre plateforme AURIGA et de suivre les différentes étapes de votre participation.

Pour toute difficulté technique liée à la plateforme AURIGA, veuillez adresser un mail à : dqueval@uco.fr

Pour toute autre question, veuillez adresser un mail à : ucookinnovation@uco.fr

I) Connexion à votre espace personnel



The image shows a login interface for the Auriga platform. At the top, the Auriga logo is displayed. Below it, the text 'Bienvenue dans votre espace !' is centered. The main content area contains a white box with a login form. The form has two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a prominent green button labeled 'Connexion'. At the bottom of the form, there are two buttons: a dark blue button with a key icon labeled 'Réinitialiser mon mot de passe' and a light blue button with an eye icon labeled 'Accéder aux informations sans se connecter'.

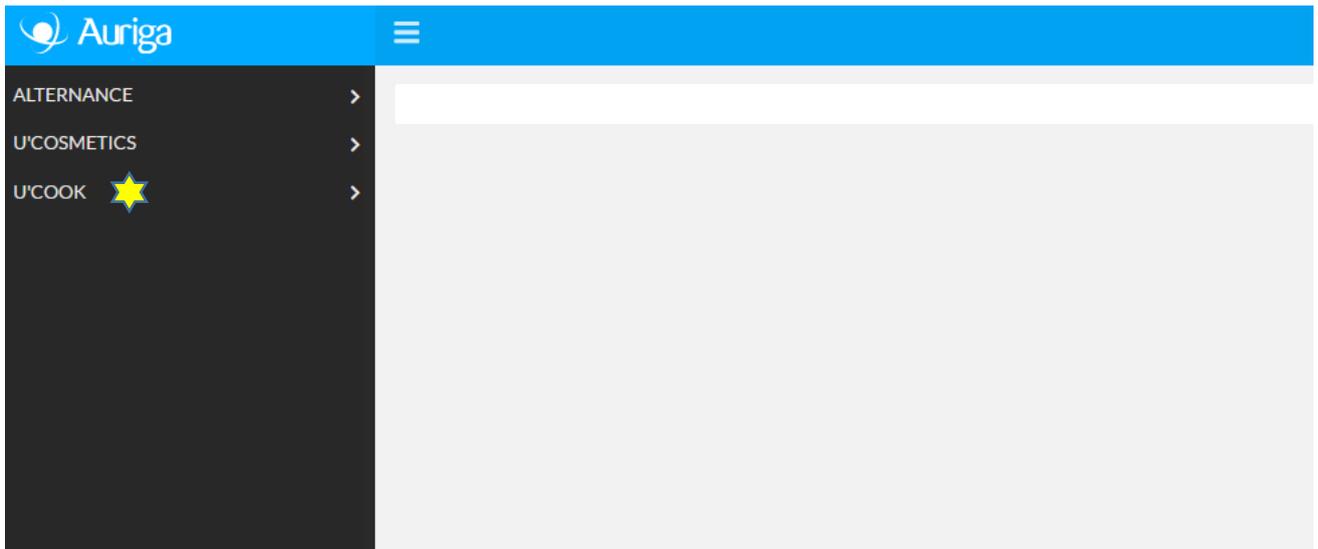
Si vous êtes étudiant à l’UCO Bretagne Nord : connectez-vous à votre espace personnel et ouvrez l’onglet « U’Cook » puis « Concours U’Cook » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m’inscris ». Suivez ensuite les instructions du point 2 de la procédure.

Si vous n’êtes pas étudiant à l’UCO Bretagne Nord : vous devez créer votre espace personnel sur notre plateforme avant de débiter la procédure d’inscription.

Attention : Vous devez créer 1 seul compte par équipe. L’étudiant qui crée le compte est le chef de projet.

Accédez à la plateforme via le lien suivant : [AURIGA](#)

- Cliquez sur le lien « [Accéder aux informations sans se connecter](#) », une nouvelle page apparaît.



- Cliquez sur l'onglet « U'Cook » puis « Concours U'Cook » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m'inscris ».

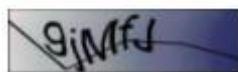
Un formulaire de renseignements de type état civil s'affiche. Renseignez les éléments demandés en suivant la démarche indiquée.

Attention : remplissez tous les champs obligatoires *, consultez les infobulles ⓘ afin de renseigner correctement les champs sollicités.

- Une fois les différents champs renseignés, saisissez le texte de l'image ([CAPTCHA](#)) et validez.

Veillez saisir le texte de l'image : ⓘ

9jMfJ|



[créer une nouvelle image](#)

- Un nouvel écran apparaît, vous allez pouvoir vous inscrire au concours.

A noter qu'à cet instant un mail doit vous parvenir à l'adresse mail que vous avez déclarée comportant un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre espace personnel lors d'une prochaine connexion.

II) Étape 1 : inscription (du 7 décembre 2022 au 12 janvier 2023)

Lorsque vous cliquez sur « Je m'inscris », la fenêtre suivante s'ouvre.

The screenshot shows the Auriga student portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'MON COMPTE ETUDIANT', 'ALTERNANCE', 'U'COSMETICS', and 'U'COOK' (highlighted with a yellow star). The main content area has a blue header with the Auriga logo and a hamburger menu. Below the header, there are four tabs: 'VOTRE PROJET' (selected), 'VOTRE EQUIPE', 'ETABLISSEMENT', and 'ENSEIGNANT(S) REFERENT(S)'. The 'VOTRE PROJET' tab contains three text input fields labeled 'Nom du projet *', 'Catégorie *', and 'Mot(s) clé(s) *'. A red asterisk indicates that these fields are mandatory. Below the form is a section titled 'Téléversements' (Uploads) with the sub-heading 'Documents à envoyer' (Documents to send). It lists four document types, each with an 'Ajouter...' (Add...) button: 'Fiche d'engagement chef de projet *', 'Fiche de synthèse *', 'Fiche d'engagement équipier 1', and 'Fiche d'engagement équipier 2'.

Renseignez tous les champs marqués * dans chaque onglet.

- ✓ Dans l'onglet « votre projet », vous renseignerez les informations générales de votre projet : nom, catégorie, les mots clés de votre projet.
- ✓ Dans l'onglet « votre équipe », vous renseignerez les informations de chaque membre de l'équipe (nom, prénom et coordonnées).
- ✓ Dans l'onglet « votre établissement », vous renseignerez les informations sur votre établissement (nom, adresse, coordonnées, site web) et votre formation.
- ✓ Dans l'onglet « Enseignant(s) référent(s) », vous renseignerez les informations sur votre ou vos enseignant(s) référent(s) (nom, prénom, coordonnées).

Dans la partie « téléversements », vous déposerez les documents nécessaires à votre inscription : formulaire d'inscription, déclarations individuelles d'engagements et logo de l'établissement.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre inscription si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.



Une fois votre saisie validée, vous pourrez consulter et éventuellement modifier votre inscription dans l'onglet « mon dossier d'inscription modifiable ». Si nécessaire, l'équipe organisatrice vous informera des modifications à apporter à votre dossier.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, vous ne pourrez plus le modifier mais vous pourrez le consulter dans « mon dossier d'inscription définitif ».

A ce moment-là, l'onglet « Étape 2 : dossier » apparaîtra.

III) Étape 2 : Dossier technique (du 12/12/22 au 22/01/23)

Ouvrez l'onglet « étape 2 : dossier technique ». Cliquez sur modifier, puis remplissez le formulaire et déposez les pièces constitutives.

The screenshot displays the Auriga web interface for the 'Dossier technique' step. The top navigation bar is blue with the Auriga logo and a menu icon. A green status bar indicates the user is logged in as 'Yann AAETUDIANT-TEST'. The main content area is titled 'Dossier technique' and contains a section for 'PIECES CONSTITUTIVES DOSSIER'. This section includes a checked checkbox for 'Dossier technique complet Concours U'Cook', and two required input fields (marked with a red asterisk) for 'Résumé du dossier technique Concours U'Cook' and 'Lien de partage vidéo teasing Concours U'Cook'. A legend below indicates that the asterisk denotes a mandatory field. The 'Téléversements' section, titled 'Documents à envoyer', features a document upload area for 'Dossier technique (PDF)' with a download icon. At the bottom, there are two buttons: a green 'Valider ma saisie' button and a grey 'Annuler' button.

Dans la partie « téléversements », vous déposerez le dossier technique (en .pdf).

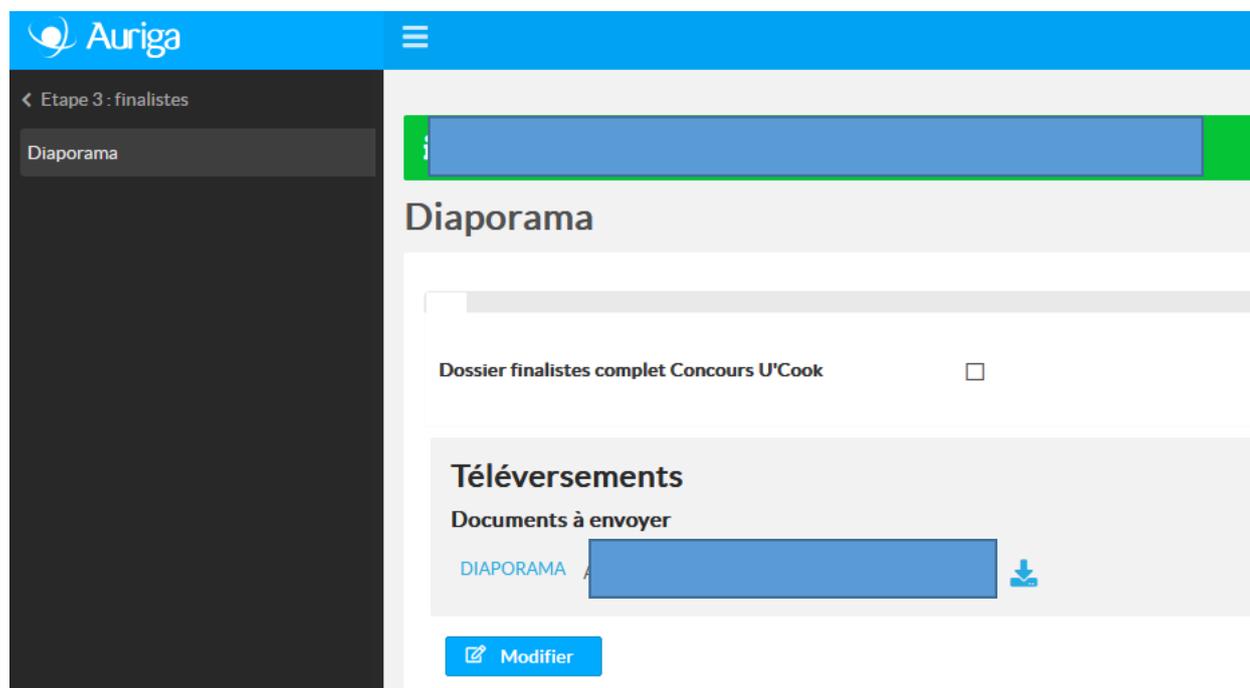
Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier technique si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier projet complet » sera cochée.

IV) Étape 3 : Équipe finaliste (du 10 au 27 février 2023)

Si votre projet est sélectionné pour la finale, vous disposerez de l'onglet « équipe finaliste ».



Ouvrez l'onglet « étape 3 : équipe finaliste » puis « diaporama ». Cliquez sur modifier, puis déposez les pièces constitutives.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier finalistes complet » sera cochée.